

Согласовано  
Зав. учебной частью  
Пицына Т.М.

« 5 » сентября 2018г.



«Утверждаю»  
Заведующий ИФПМТ  
А.В. Воробьев

« 5 » сентября 2018 г.

## План работы отделения рабочих профессий и заочного обучения

### Искитимского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

на 2018-2019 учебный год

#### Цель:

Обеспечение качества подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, демонстрирующих уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс России.

#### Задачи:

1. Реализация в образовательном процессе Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения «плюс»
2. Разработка комплексного методического обеспечения дисциплин СПО по программам квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным стандартом третьего поколения «плюс».
3. Переход к актуализированным ФГОС специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
4. Поиск новых форм и методов повышения уровня воспитанности студентов.
5. Создание системы для проведения занятий по специальным дисциплинам, а так же для выполнения курсового и дипломного проектирования с использованием ПК
6. Совершенствование форм и методов взаимодействия с родителями студентов.

7. Активное внедрение в систему подготовки рабочих кадров и специалистов элементов практико-ориентированного (дуального) обучения, направленного на подготовку выпускника на конкретное рабочее место.
8. Активизация и систематизация работы службы содействия выпускникам в трудоустройстве на производстве.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
<b>I. Организационная работа.</b>				
1.	Заключение договоров с группами нового набора заочного обучения, проведение организационных собраний в учебных группах Искитимского филиала Новосибирского строительного – монтажного колледжа, назначение кураторов, выбор старост групп	Октябрь	Шуравьева Е.В.	
2.	Подготовка комплекта документации для организации и становления учебного процесса (рабочий учебный план, предварительное распределение педнагрузки)	Август, сентябрь	Шуравьева Е.В.	
3.	Составление индивидуального графика и организация выдачи графика учебного процесса учащимся и учебно-методической документации	Сентябрь, октябрь	Шуравьева Е.В.	
4.	Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение посещаемости и успеваемости	В течение года	Шуравьева Е.В.	
5.	Проведение планерок классных руководителей	Еженедельно	Шуравьева Е.В.	
6.	Проведение родительских собраний с участием администрации	По плану филиала	Шуравьева Е.В.	
7.	Предоставление семестровых отчетов об успеваемости студентов	Январь 2019 Июнь 2019	Шуравьева Е.В.	

8.	Осуществление контроля оплаты студентами заочного обучения	В течение года	Шуравьева Е.В.	
9.	Подготовка журналов учебных групп	До 06.10.2018	Шуравьева Е.В.	
10.	Контроль за своевременным заполнением и качеством ведения учебных журналов	ежемесячно	Шуравьева Е.В.	
11.	Оформление журнала регистрации явки учащихся на установочную и экзаменационные сессии	Октябрь, январь, июнь	Шуравьева Е.В. Секретарь отделения	
12.	Работа с текущей документацией, подготовка проектов приказов, отчетов по отделению	В течение года	Шуравьева Е.В.	
13.	Организация и контроль проведения профориентационной работы в Искитимском филиале Новосибирского строительного – монтажного колледжа (район, область).	Май, июнь, август	Шуравьева Е.В.	
14.	Подготовка плана работы отделения на следующий год	До 01.07.2019	Шуравьева Е.В.	
15.	Распределение педнагрузки преподавателей	Август, сентябрь	Шуравьева Е.В.	
16.	Составление расписания учебных занятий:		Шуравьева Е.В.	
14.1	Установочной сессии	Сентябрь, октябрь		
14.2	Зимней экзаменационной сессии	Декабрь, январь		
14.3	Летней экзаменационной сессии	Май, июнь		
14.4	Государственной аттестации	Май, июнь		
17.	Ведение учебной документации (учебных журналов, журналов регистрации контрольных, зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей, зачетных книжек)	В течение года	Шуравьева Е.В.	
18.	Организация работы по ликвидации задолженностей/ оформление документации на передачу зачетов и экзаменов	В течение года	Шуравьева Е.В.	
19.	Организация и проведение ИГА (подготовка приказов, сводных ведомостей, зачетных книжек)	Согласно графика учебного процесса	Шуравьева Е.В. Рычагова Н.Я.	
20.	Организация и контроль за выполнением педагогической нагрузки, распределением часов вакасии	В течение года	Шуравьева Е.В.	

21.	Подготовка отчетной документации по итогам года	Июль 2019	Шуравьева Е.В.	
<b>II. Учебно-методическая работа.</b>				
1.	Модернизация и улучшение качества учебно-методических комплексов по дисциплинам специальностей.	Октябрь, январь, май	Шуравьева Е.В.	
2.	Обеспечение и контроль:	В течение года	Шуравьева Е.В.	
2.1.	Выполнения рабочих программ по специальностям и профессиям			
2.2.	Календарно-тематических планов			
2.3.	Мониторинг качества преподавания			
2.4.	Выполнения курсовых и дипломных проектов			
3.	Организация контроля за работой учащихся в период дипломного проектирования	Согласно графика учебного процесса	Шуравьева Е.В.	
4.	Анализ итогов образовательного процесса на основе выполнения обязательных курсовых работ, зачетов и экзаменов	Январь, июнь	Шуравьева Е.В.	
5.	Анализ результатов повторного рецензирования контрольных работ	Январь, июнь	Шуравьева Е.В.	
6.	Участие в работе заседаний ПЦК	В течение года	Шуравьева Е.В.	
7.	Работа по обновлению и пополнению библиотечного фонда по всем специальностям	В течение года	Шуравьева Е.В.	
<b>III. Работа с преподавателями.</b>				
1.	Индивидуальная помощь начинающим преподавателям в организации работы на заочном отделении и мастеров производственного обучения	В течение года	Шуравьева Е.В., методист, председатель ПЦК.	
2.	Семинар по вопросам разработки и оформления методических рекомендаций по выполнению контрольных и курсовых работ, УМК по специальностям	октябрь	Шуравьева Е.В. методист	
3.	Посещение уроков преподавателей с целью оказания методической помощи в организации и проведении уроков, а также знакомства с их системой работы	В течение года	Шуравьева Е.В.	

4.	Участие в конкурсах профмастерства	В течение года	Шуравьева Е.В., методист, председатель ПЦК	
----	------------------------------------	----------------	--	--

**IV. Работа методического кабинета.**

1.	Систематизация и оформление методических и информационных материалов.	В течение года	Рычагова Н.Я.	
----	---	----------------	---------------	--

Заведующий отделением рабочих профессий и заочного обучения

Шуравьева Е.В.