

- Актуализация учебно-методических материалов и программной документации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик для перехода к дистанционным образовательным технологиям (DiSpare) в рамках сетевого взаимодействия по программе модернизации системы профессионального образования НСО
- Участие в активизации и систематизации работы службы содействия выпускникам в трудоустройстве на производстве.
- Разработка методов и форм элементов практикоориентированного (дуального) обучения по специальности, направленного на подготовку выпускника на конкретное рабочее место.
- Развитие проектной деятельности в учебном процессе.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:				
1.	Составить и рассмотреть:			
	а. План работы ПЦК в соответствии с планом работы колледжа	Сентябрь	Председатель ПЦК	
	б. Календарно-тематические планы	Сентябрь	Члены комиссии	
	в. Контролирующие материалы для проведения промежуточной аттестации	Сентябрь	Члены комиссии	
	г. График проведения обязательных контрольных работ	Сентябрь	Члены комиссии	
	д. Рассмотрение тематики курсовых проектов	Сентябрь - январь	Руководители КП	
	е. План работы кабинета, лаборатории	Сентябрь	Члены комиссии	
	ж. График взаимопосещений уроков	Сентябрь	Члены комиссии	
2	Участие в смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий	По плану колледжа	Члены комиссии	
3	Переутверждение программы профессиональной практики	Сентябрь	Председатель ПЦК и члены комиссии	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:				
1	Подготовка материалов к отчету самообследования специальности 09.02.03	Октябрь	Председатель ПЦК и члены комиссии	
2	Анализ результатов срезовых контрольных работ	Январь, июнь	Члены комиссии	
3	Работа по созданию и модификации учебно-методического обеспечения для дисциплин специальностей и профессий филиала колледжа	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	
	а. Методические указания по выполнению практических работ по УД «Основы бухгалтерского учета» специальности 09.02.03	октябрь-ноябрь	Рычагова Н.Я.	
	б. Методические указания по выполнению программы практики УП.02 специальности 09.02.03	октябрь-ноябрь	Шебалина Т.К. Позолотин А.А.	

№	Содержание работы	Дата	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
	в. Методические указания по выполнению практических работ по УД «Информатика» специальностей 1 курса СПО	октябрь	Шебалина Т.К.	
	а. Методические указания по выполнению практических работ по УД «Информатика» профессий 1 курса НПО	декабрь	Шебалина Т.К.	
	б. Методические указания по выполнению практических работ по УД «Информатика» специальностей 2 курса СПО	октябрь-декабрь	Бредучева Л.Е.	
	в. Методические указания по выполнению программы практики УП.01 специальности 09.02.03	март-апрель	Смирнова Е.В. Шебалина Т.К.	
	г. Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Инфокоммуникационные системы и сети» специальности 09.02.03	октябрь	Позолотин А.А.	
	д. Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Технология разработки и защиты баз данных» специальности 09.02.03	октябрь	Шебалина Т.К.	
4	Рассмотрение и утверждение внеурочных мероприятий преподавателей по дисциплинам специальности в соответствии с методическим паспортом для студентов заочной и дневной формы обучения:	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	
	а. Проведение предметно-профессиональной недели специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах «Неделя программиста»	По плану колледжа	Председатель ПЦК и члены комиссии	
	б. Организация команды и подготовка к олимпиаде по информатике	октябрь-ноябрь	Шебалина Т.К.	
	в. Подготовка исследовательских и технических работ студентов для участия во внешних конкурсах	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	
	г. Организация команды и подготовка к участию в отборочных соревнованиях WorldSkills Russia по компетенции «Графический дизайн»	октябрь-январь	Смирнова Е.В. Шебалина Т.К.	
5	Продолжать работу по повышению уровня профессионализма на основе самообразования, участия в работе педагогических мастерских (творческих групп), семинарах и педагогических чтениях, открытых уроках и взаимопосещений занятий	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	
6	Участие в пополнении библиотечного фонда, в том числе в создании электронных учебников и пособий, материально-технической базы колледжа	В течении года	Члены комиссии	
7	Проведение внеклассных и профадаптивных мероприятий с последующим анализом	В течении года	Члены комиссии	
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:				
1	Рассмотрение личных дел студентов по вопросам успеваемости и посещаемости.	В течении года	Члены комиссии	
3	Индивидуальная работа с учащимися в соответствии с планами работы кабинетов, мотивация деятельности на занятиях.	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	

№	Содержание работы	Дата	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
4	Участие в общих мероприятиях колледжа студентов специальности	В течении года	Председатель ПЦК и члены комиссии	

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «03» 09 2018 г.

Председатель ПЦК Шебалина Т.К. Шебалина Т.К.