

Федеральное Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Новосибирский монтажный техникум»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2008 – 2011 год

От работодателя:  
Директор

  
Л.А. Холина  
М.П. 

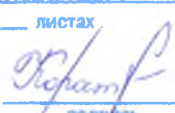
От работников:

Председатель Профсоюзного комитета  
техникума  
Г.П. Мемишева

  
М.П. 

Принят на собрании  
(конференции) трудового  
коллектива  
21 октября 2008г.

Протокол № 5

Коллективный договор (дополнения, изменения) зарегистрирован в отделе экономического развития и трудовых отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска
Регистрационный № <u>07-08</u>
от « <u>01</u> » <u>октября</u> 200 <u>8</u> г.
Количество листов <u>77</u>
Приложения на <u>77</u> листах
Начальник отдела экономического развития и трудовых отношений 
подпись

г. Новосибирск

## Содержание

<u>1. Общие положения</u> .....	3
<u>2. Трудовой договор</u> .....	5
<u>3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</u> 7	
<u>4. Высвобождение работника и содействие их трудоустройству</u> .....	8
<u>5. Рабочее время и время отдыха</u> .....	9
<u>6. Оплата и нормирование труда</u> .....	12
<u>7. Гарантии и компенсации</u> .....	13
<u>8. Охрана труда и здоровья</u> .....	14
<u>9. Обязательства профсоюзного комитета техникума</u> .....	15
<u>10. Контроль за выполнением договора. Ответственность сторон</u> .....	16
<u>11. Заключительные положения</u> .....	17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Новосибирский монтажный техникум» (далее «Техникум») между работником и работодателем на основе согласования взаимных интересов.

1.2. Коллективный договор (далее «Договор») заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 30.06.2006г. № 90-ФЗ, Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» от 19.12.1997г. № 89-03, Уставом техникума и рекомендацией Профсоюза работников образования и науки РФ (письмо от 03.12.02. № 35-51-579ин/02-06/147), а также с учетом требований Федерального закона «Об образовании». Цель настоящего договора - определение взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ФГОУ СПО НМТ и установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами договора являются:

- работники Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новосибирский монтажный техникум» (далее «Работники»), представленные профсоюзным комитетом – «Представитель», в лице председателя профсоюзного комитета Мемишевой Галины Павловны;
- работодатель – Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский монтажный техникум» в лице директора Холиной Людмилы Анатольевны (ст. 33 ТК РФ).

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31 ТК РФ).

1.5. Предметом настоящего Договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии льготы, предоставляемые работодателем.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума, в том числе работников Искитимского филиала.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно при соблюдении норм ст.37,40 ТК РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, возможности обеспечения

принятых обязательств. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.8. Работодатель признает Представителя работников учреждения, поскольку он уполномочен общим собранием представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения договора.

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с Договором при приеме на работу отделом кадров. Представитель обязуется разъяснять работникам положения договора, содействовать его реализации и обеспечивать эффективную работу техникума.

1.10. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и перевыборами состава профсоюзного комитета.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения, Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном коллективным договором.

1.15. В течение срока действия Договора стороны не вправе прекратить в одностороннем порядке исполнения принятых на себя обязательств.

1.16. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения, за исключением причин пересмотра вызванных форс-мажорными обстоятельствами (стихийные бедствия, изменения условий финансирования учредителем, полным или частичным изъятием внебюджетных средств по изменениям в Законах и по Постановлениям Правительства Российской Федерации, введение новых подзаконных актов учреждения).

1.17. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами путем переговоров.

1.18. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты указанной в договоре по соглашению сторон).

1.19. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение работников, путем рассмотрения и согласования актов на совместном заседании профкома и Совета техникума:

- Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников ФГОУ СПО НМТ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГОУ СПО НМТ;

- Перечень профессий и должностей работников ФГОУ СПО НМТ, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;
- Положение о комиссии по социальному страхованию ФГОУ СПО НМТ;
- Положение о служебных командировках ФГОУ СПО НМТ;
- иные локальные нормативные правовые акты.

Локальные нормативные правовые акты утверждаются директором техникума после рассмотрения и одобрения на совместном заседании профкома и Совета техникума.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления учреждением через профком и Совет техникума:

- учет мнения при согласовании решений;
- консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.33 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение вопросов о работе учреждения, внесения предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **2.Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим Трудовым законодательством, а также отраслевым, тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными Федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также с вновь принимаемым работником сроком на 1 год с последующим решением вопроса о продлении договора по сложившимся обстоятельствам и результатам работы.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в т.ч. базовый оклад, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ) дополнительным соглашением.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п.66 Типового положения об учреждении СПО устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Верхний предел учебной нагрузки ограничивается Положением техникума. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск по наличию учебных групп и учебной нагрузки в группах продолжающих обучение. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. Доведенная нагрузка корректируется, в срок до первого сентября, с учетом выполнения плана набора на новый учебный год.

2.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, по возможности, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Скорректированный объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, а также при существенных обоснованных замечаниях по качеству обучения предмету. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором семестрах обучения. Объем годовой учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы или по заявлению работника в меньшем объеме.

2.8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на период отпуска для выполнения другим преподавателем.

2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируются.

2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (п.66 Типового положения об СПО).

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника. Продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение учебного года, а далее по соглашению сторон.

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях).

-возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.11. Размер оплаты и стимулирования труда всех работников производится с учетом базовых окладов (ставок), условий стимулирования труда, согласно приложения № 1 и в соответствии с тарификацией преподавателей и штанного расписания работников.

2.12. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О внесении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73,162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При не достижении соглашения сторон работник подлежит увольнению.

2.13. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими условия труда в учреждении.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **3.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3.Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессионального повышения квалификации работников и ее формы на каждый календарный год.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Повышать квалификацию педагогических и других работников не реже чем один раз в пять лет. BA.

Осуществлять финансирование данных мероприятий за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, кроме работающих по совместительству. Работнику, направляемому для повышения квалификации в другую местность, работодатель оплачивает командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ) и в соответствии с Положением о служебных командировках.

3.2.3. Работникам, направленным в служебную командировку выплачивать командировочные расходы, согласно Постановлению Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729 «О размерах возмещения расходов связанных с командировками вне места постоянного жительства» со всеми последующими изменениями и дополнениями и Положению о служебных командировках техникума.

3.2.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией. BA.

#### **4. Высвобождение работника и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Работодатель обязан информировать службы занятости населения о сокращении штата.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1. и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.



4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производится с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст.82 ТК РФ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: лица пред пенсионного возраста (за два года до пенсии), одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года. При равных основаниях учитывать эффективность и качество работы работников данной категории.

4.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178,180 ТК РФ)

4.5.3. Работникам, высвобожденным в связи с сокращением штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных подразделений техникума до момента устройства на новое место работы.

## **5.Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем, трудовым договором, должностными инструкциями работников, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения и другими локальными актами учреждения.

5.2. Для работников учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, по расписанию занятий и по объему тарифицированной учебной нагрузки, выполнения дополнительных оплачиваемых обязанностей, а также обязанностей возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работниками и работодателем;
- по заявлению беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания занятий осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к организации занятий и с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя. Преподавателям, имеющим нагрузку в размере ставки, по возможности, предусматривается один день в неделю свободный от занятий для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, а также работников, работающих по особому графику, в котором рабочие дни выпадают на дни отдыха и преподавателей в период сессии студентов. Организация работы в выходные дни производится по письменному распоряжению работодателя при письменном согласии работника.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном «Положением об оплате и стимулировании труда работников ФГОУ СПО НМТ».

5.9. Время зимних каникул, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах норм времени, установленного п.5.2. и 5.3. настоящего договора в соответствии с Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденного приказом № 69 от 27.03.2006г. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах каникулярного времени.

5.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по их заявлению в следующих случаях в соответствии со ст. 128 ТК РФ:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня (отцу);
- в первый день занятий для родителей учеников начальной школы – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 2 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости – 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны – 35 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня в году;
- допущенным к вступительным испытаниям в аккредитованные ВУЗы и слушателям подготовительных отделений аккредитованного ВУЗа для сдачи выпускных экзаменов – 15 дней (ст.173 ТК РФ);
- допущенным к сдаче вступительных испытаний в аккредитованное учреждение СПО – 10 календарных дней;

5.12.2. Предоставлять оплачиваемый отпуск работникам:

- обучающимся в аккредитованных высших учебных заведениях по очно-заочной и заочной формам обучения для промежуточной аттестации – 40

календарных дней на первом и втором курсах, на каждом последующем курсе – 50 календарных дней в году.

- для подготовки и защиты квалификационной работы (дипломный проект) – 4 месяца;

- для сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц;

- работникам обучающимся в аккредитованных образовательных учреждениях СПО для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах заочной и вечерней формы обучения – 30 календарных дней, на каждом последующем курсе – 40 календарных дней, для подготовки и защиты квалификационной работы (дипломного проекта) – два месяца, для сдачи государственного итогового экзамена – 1 месяц (ст.174 ТК РФ).

- работникам обучающимся по очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения в аккредитованных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, по их заявлению, устанавливается рабочая неделя, сокращенная на 7 часов в течение 10 месяцев до сдачи государственных итоговых испытаний. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

- работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в аккредитованных образовательных учреждениях профессионального образования, расположенных вне г. Новосибирска и г. Искитима, один раз в учебном году оплачивается проезд к месту расположения учебного заведения и обратно в размерах 100% обучающимся в ВУЗе, 50% обучающимся в учреждении СПО (ст.173, ст.174 ТК РФ).

- гарантии и компенсации указанные в п.5.12.2. настоящего договора предоставляются по заявлению работника и справки учебного заведения в соответствии с порядком установленным ст.177 ТК РФ.

5.12.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения по личному заявлению педагогического работника.

5.13. Работодатель обеспечивает работникам возможность отдыха и приема пищи в буфете одновременно с обучающимися, в т.ч. в течение перерыва между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин. (ст.108 ТК РФ).

5.14. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 мин. до начала занятий и продолжаться не более 20 мин. после их окончания.

## **6. Оплата и нормирование труда**

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе «Положения об оплате и стимулировании труда работников ФГОУ СПО НМТ» (Далее «Положение»).

6.2. Базовые и должностные оклады педагогических и других работников устанавливаются в соответствии с «Положением».

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за первую половину текущего месяца 25 числа, окончательный расчет 10 числа следующего месяца. В случае совпадения дат выплаты с выходными и праздничными днями производится перенос на следующий рабочий день. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника в банк. Обслуживание банковского счета (карты) осуществляется за счет средств техникума.

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной «Положением».

6.5. Изменение условий оплаты труда по «Положению» производится:

- при присвоении категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

В случае нахождения работника в очередном отпуске или на больничном, изменения вступают в силу с момента окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.6. На преподавателей и других педагогических работников выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки по оплате педагогического труда на учебный год.

6.7. Другим категориям работников заработная плата устанавливается штатным расписанием. Дополнительные выплаты и совмещение профессий, расширение зон обслуживания, стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора в соответствии с «Положением» и с учетом финансовых возможностей учреждения.

6.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## 7. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает работников по их заявлению местом в студенческом общежитии при наличии мест для проживания, на время сохранения трудовых отношений с учреждением.

7.2. Выплачивает педагогическим работникам, в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические

издания в размере, установленном Постановлением Правительства РФ. Обеспечивает работника возможностью бесплатно пользоваться библиотеками, фондами, фильмотеками, спортивными сооружениями учреждения, стоимость билета при сопровождении студентов в учреждения культуры и др.

7.3. Организует в учреждении общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

7.4. Оказывает материальную помощь работникам техникума, членам их семей, в порядке, установленном «Положением».

7.5. Мобильная связь директора оплачивается за счет средств приносящего доход деятельности.

## 8. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права выполнять законодательство РФ по охране труда.

8.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья студентов, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности на начало учебного года.

8.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда и пожарной безопасности, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.5. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст.221 ТК РФ).

8.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом.

8.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

8.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой.

8.10. Обеспечивать гарантии права работников на охрану труда, предусмотренное законодательством РФ об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

8.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.13. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.14. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.15. Оказывать содействие инспекторам труда, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

8.16. При прохождении периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинским заключением сохранять за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.17. Выделять средства на приобретение медикаментов для здравпункта и для комплектования аптек в установленных приказом помещениях.

8.18. Вести учет средств и обеспечивать их перечисление в порядке, установленном Положением о комиссии по социальному страхованию Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новосибирский монтажный техникум».

8.19. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых при наличии средств.

8.20. Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

## 9. Обязательства профсоюзного комитета техникума

Профком обязан:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно

денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Направлять руководителю учреждения заявление о нарушении руководителем подразделения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий договора, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст.195 ТК РФ).

9.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.5. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их подарками.

9.6. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки в отделение ФСС по Новосибирской области.

9.7. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

9.10. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.11. Оказывать материальную помощь членам профсоюза при наличии в профкоме средств профкома.

9.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для членов профсоюза и других работников учреждения.

9.13. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

9.14. Оказывать содействие работодателю в вопросах обеспечения:

- развития внебюджетной деятельности учреждения с целью увеличения внебюджетного дохода;
- обеспечения сохранности учебно-материальной базы техникума и другой собственности;
- соблюдением правил внутреннего распорядка и организацией контроля за соблюдением его студентами;
- соблюдением правил техники безопасности преподавателями, студентами и слушателями курсов при ведении занятий;
- сохранения контингента студентов путем совершенствования методик обучения и организацией индивидуальной работы с неуспевающими;



- формированием набора в техникум;
- соблюдения трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и настоящего договора;

## 10. Контроль за выполнением договора.

### Ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

- 10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего договора.
- 10.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников один раз в год.
- 10.3. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.
- 10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок до 2011 года. Действует в силу со дня его подписания и действует в течении всего срока. По окончании этого срока, коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, либо не изменят, либо не дополнят настоящий коллективный договор.

11.2. Изменения и дополнения в договор рассматриваются и принимаются совместным заседанием Совета техникума и Профкома, с последующей регистрацией в установленном порядке. Председатели Совета и Профкома техникума обязаны обеспечить присутствие на совместном заседании всех членов Совета и Профкома, не имеющих уважительных причин для отсутствия (болезнь, выезд из города и т.д.). Решение принимается голосованием и считается принятым при 80% проголосовавших за решение из числа присутствующих на заседании.

11.3. Настоящий договор действует в течение трех лет со дня его подписания.

11.4. Переговоры по заключению нового договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора, но не позднее января 2012 года.

17 (семнадцать) листов

Секретарь руководителя

Г.И.Шумилова



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ФГОУ СПО НМТ,**  
принятого на собрании (конференции) трудового коллектива 21  
октября 2008 г., зарегистрированного за № 27-09 01 июня 2009 г. в  
отделе экономического развития и трудовых отношений  
администрации Дзержинского района города Новосибирска

От работодателя:  
Директор техникума

  
Л.А.Холина



М.П.

От работников:

Председатель Профсоюзного  
комитета техникума

  
Г.П. Мемишева



М.П.

Приняты на собрании  
Совета техникума и Профкома  
21 февраля 2012 г.  
Протокол № 1.

Коллективный договор (дополнения, изменения)	зарегистрирован в отделе экономического развития и трудовых отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска
Регистрационный №	14
от	27
	02
	2009
г.	
Кличество листов	2
Приложения на	_____ листов
Начальник отдела экономического развития и трудовых отношений	
	подпись

г. Новосибирск

Настоящие изменения внесены в коллективный договор ФГОУ СПО НМТ в связи с принятием в государственную собственность Новосибирской области Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новосибирский монтажный техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области № 1-рп от 18 января 2012 г., распоряжениями правительства РФ от 26.12.2011 г. № 2359-р и от 29.12.2011 г. № 2413-р и переходом на новую систему оплаты труда, утвержденную «Отраслевым соглашением по государственным образовательным учреждениям, подведомственным министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, на 2011-2013 годы» от 30 июня 2011 г. и в соответствии с Приказом департамента труда и занятости населения Новосибирской области № 55 от 14.02.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах» (с изменениями Приказом Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области № 718 от 01.11.2011 г.).

На основании выше указанных нормативных правовых актов и в связи с произошедшими изменениями стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Пункт «1.1.» договора читать в следующей редакции: «Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум», сокращенное наименование ГБОУ СПО НСО «НМТ», (далее «Техникум») между работником и работодателем на основе согласования взаимных интересов».

2. В пункте «1.2.» слова «ФГОУ СПО НМТ» заменить на слово «Техникум».

3. Пункт 1.3. договора читать в следующей редакции: «Сторонами договора являются:

- работники государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум» (далее «Работники»), представленные профсоюзным комитетом – «Представитель», в лице председателя профсоюзного комитета;
- работодатель – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум» в лице директора (ст. 33 ТК РФ).

4. В пункте «1.19.» слова «ФГОУ СПО НМТ» заменить на «ГБОУ СПО НСО «НМТ»».

5. В пункте «2.4.» слова «базовый оклад» заменить на слова « должностной оклад».

6. В пункте «2.5.» слова «Положением техникума» заменить на слова «Отраслевым соглашением по государственным образовательным учреждениям, подведомственным министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, на 2011-2013 годы».

7. Пункт «2.11.» договора читать в следующей редакции: «Размер оплаты и стимулирования труда всех работников производится с учетом должностных окладов, условий стимулирования труда, согласно Положению об оплате и материальном стимулировании труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум», в соответствии со штанным расписанием работников.

8. В пункте «5.8.» слова «ФГОУ СПО НМТ» заменить на слова «ГБОУ СПО НСО «НМТ»».

9. В пункте «6.1.» слова «ФГОУ СПО НМТ» заменить на слова «ГБОУ СПО НСО «НМТ»».

10. Пункт «6.2.» договора читать в следующей редакции: «Должностные оклады педагогических и других работников устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум»».

11. Пункт «6.3.» договора читать в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается работникам за первую половину текущего месяца 25 числа, окончательный расчет 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника в банк. Обслуживание банковского счета (карты) осуществляется за счет средств техникума.

12. Срок действия Коллективного договора продлить до января 2015 г.

Прошито, скреплено печатью

3 (три) листа

Директор

Л.А.Холина



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ФГОУ СПО НМТ,**  
принятого на собрании (конференции) трудового коллектива 21  
октября 2008 г., зарегистрированного за № 27-09 01 июня 2009 г. в  
отделе экономического развития и трудовых отношений  
администрации Дзержинского района города Новосибирска

От работодателя:  
Директор техникума

 Л.А. Холина



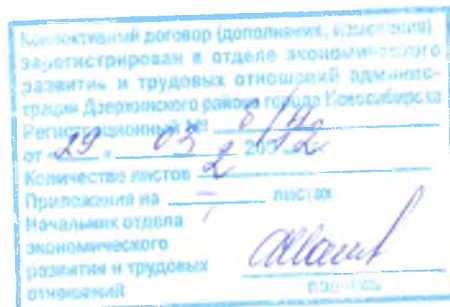
От работников:  
Председатель Профсоюзного  
комитета техникума

 Г.П. Мемишева



м.п.

Приняты на собрании  
Совета техникума и Профкома  
28 марта 2012 г.  
Протокол № 2.



г. Новосибирск

Настоящие изменения внесены в коллективный договор ГБОУ СПО НСО «НМТ» на основании Решения Совета техникума и профкома принятого на собрании состоявшегося 28.03.2012 года, стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Пункт «6.3.» договора читать в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается работникам за первую половину текущего месяца 15 числа, окончательный расчет последний день текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника в банк. Обслуживание банковского счета (карты) осуществляется за счет средств техникума.



Прошито, скреплено печатью

2 (два) листа

Директор



И.А. Холина



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ФГОУ СПО НМТ,**  
Принятого на собрании (конференции) трудового коллектива 21  
Октября 2008 г., зарегистрированного за № 27-09 01 июня 2009 г. в  
Отделе экономического развития и трудовых отношений  
Администрации Дзержинского района города Новосибирска

От работодателя:  
Директор техникума

 Л.А. Холина



От работников:  
Председатель Профсоюзного  
Комитета техникума




 Г.П. Мемишева

М.п.

Приняты на собрании  
Совета техникума и Профкома

30 апреля 2012г.

Протокол № 1

Коллективный договор (дополнения, изменения) зарегистрирован в отделе экономического развития и трудовых отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска	
Регистрационный №	30
от	30
	2012 г.
Количество листов	2
Приложение на	1
Начальник отдела экономического развития и трудовых отношений	
	подпись

г. Новосибирск

Настоящие изменения внесены в коллективный договор ГБОУ СПО НСО «НМТ» на основании Решения Совета техникума и профкома принятого на собрании состоявшего 30.04.2013 года, стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Пункт 5.1 дополнить абзацем:

«При осуществлении своих должностных обязанностей и служебного долга каждый работник профессионального образования, независимо от занимаемой им должности, призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях укрепления авторитета и обеспечения эффективной работы учреждений профессионального образования;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, способствовать поддержанию благоприятного морально- психологического климата в коллективе;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, быть доступным, открытым и доброжелательным. Во взаимоотношениях с обучающими проявлять уважение и понимание, с особым вниманием относиться к их предложениям и пожеланиям, проявлять выдержку и
- при осуществлении служебных полномочий исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в одежде, чтобы выглядеть достойно своего положения».



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 (два)  
листов  
Директор *Л.А. Холина* Л.А. Холина

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ГБОУ СПО НСО «НМТ»

г. Новосибирск

28 августа 2013г.

Работники государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум», в дальнейшем именуемое «Работники», представленные профсоюзным комитетом – «Представитель», в лице председателя профсоюзного комитета Мемишевой Г.П., с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный техникум», в дальнейшем именуемое «Работодатель», в лице директора Холиной Л.А., действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 6 «Оплата и нормирование труда» дополнить пунктом 6.9 следующей редакции:

«Рост реальной заработной платы работников организации должен составлять не менее 7 % в год».

2. Остальные положения и условия Коллективного договора оставить без изменения. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 1 сентября 2013 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Отдела экономического развития и трудовых отношений Администрации Дзержинского района города Новосибирска.


Коллективный договор (договор членства, изменения) зарегистрирован в отделе экономического развития и трудовых отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « 26 » 08 2013 г.  
Количество листов \_\_\_\_\_  
Приложения на \_\_\_\_\_ листах  
Начальник отдела экономического развития и трудовых отношений \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:  
Директор техникума

От работников:  
Председатель Профсоюзного  
Комитета техникума

  
Л.А. Холина  
М.п. 

  
Г.П. Мемишева  
М.п. 